

Shahir Annabhau Sathé Mahavidyalaya

Arts & Science
Mukhed Dist. Nanded - 431715 (M.S.)
IQAC CELL

E-mail - susemkd@gmail.com



Shri. Avinash M. Ghate B.E. (Mech.)
President
Ex. MLAMukhed - Degloor

Dr. Manohar Totare (M.A., NET, SET, Ph.D.)
I/C Principal
drmanohartotare@gmail.com

Ref.No.

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2016-17

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average


Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish.

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच बिंदू

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण

विद्यार्थ्यांनि संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.


PRINCIPAL
Shahir Annabhau Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded.

Teacher

DEPARTMENT:- _____ TERM/ YEAR:- _____



Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:-

डा. शिवाजी शारदाकर

शिकविलेला विषय:-

मराठी

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:-

शिवाजी अनिल शारदाकर

1.Command over language and subject

1	2	3	4
---	---	---	---

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1	2	3	4
---	---	---	---

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा

3.Use of illustrations and currents events in teaching

1	2	3	4
---	---	---	---

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4.Frequency of asking short questions in the class room

1	2	3	4
---	---	---	---

while teaching

वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5.Skill making the subject interesting

1	2	3	4
---	---	---	---

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6.Practice of giving homework and readiness to asses answers

1	2	3	4
---	---	---	---

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7.Conducting tests and tutorials

1	2	3	4
---	---	---	---

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8.Behavior with students and personal counseling

1	2	3	4
---	---	---	---

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9.Teachers Participation and motivation in the students

1	2	3	4
---	---	---	---

Extra Co-curricular activities'

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

10.Overall raling

1	2	3	4
---	---	---	---

एकूण मुल्यमापन



OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office

कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Number of Staffs

कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Readiness to resolve difficulties

अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Guidance regarding office matters

कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of various form

विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Punctuality in notices

वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Availability of timetable (Daily / Exam)

वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Availability of transfer Certificate

स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Scholarship distribution

शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Correspondence with students

विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Readiness to resolve complaints

तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

13. Overall rating

एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

Any other suggestions: इतर काही सूचना :-



LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

पुस्तकालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा


PRINCIPAL
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded.

If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय



महाविद्यालय द्वांग आहे. गार्डन आहे
आवभासिका आहे. खेळाचे मैदान व
स्वीमिंग पूल आहे. आम्ही पोहता द्वांग
वाटने मराठी विभागातील कोणतीस
यांमळे आहेत. हुरुजु आभ्यास
हेतात. शिकवतात यांमळे

Name of the Student/विद्यार्थ्याचेनाव: राहुड अनिल धनजी

Class/वर्ग: BAY

Passout Year/उत्तीर्ण वर्ष 2016-2017

Mobile No./मोबाईल नंबर 9673265854

Email-ID/ई-मेल आयडी

Place/स्थळ: मुखेड

Date/दिनांक

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही