

Shahir Annabhau Sathé Mahavidyalaya

Arts & Science
Mukhed Dist. Nanded -- 431715 (M.S.)

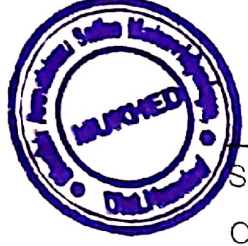
IQAC CELL

E-mail - sasemkd@gmail.com

Shri. Avinash M. Ghate B.E. (Mech.)
President
Ex. MLAMukhed - Degloor

Dr. Manohar Totare (M.A., NET, SET, Ph.D.)
I/C Principal
drmanohartotare@gmail.com

Ref.No.



Students Evaluation of Teacher, Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2016-17

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent

Best

Good

Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच विंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट


अतिउत्तम

उत्तम

साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोटिही गैरवापर करण्यात येणार नाही.


PRINCIPAL
Shahir Annabhau Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded.

Teacher

DEPARTMENT:- _____ TERM/ YEAR:- _____

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:-

शिकविलेला विषय:-



Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- भोसले श्रीधर वालाजी

बी.एससी. (तृतीय वर्ष)

1. Command over language and subject

1 2 3 4

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1 2 3 4

तामिका व प्रात्यक्षिक घेण्यातील नियमितपणा व बक्तशिरपणा

3. Use of illustrations and current events in teaching

1 2 3 4

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4. Frequency of asking short questions in the class room

1 2 3 4

while teaching

वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5. Skill making the subject interesting

1 2 3 4

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6. Practice of giving homework and readiness to assess answers

1 2 3 4

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7. Conducting tests and tutorials

1 2 3 4

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8. Behavior with students and personal counseling

1 2 3 4

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9. Teachers Participation and motivation in the students

1 2 3 4

Extra Co-curricular activities


विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेतर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

10. Overall rating

1 2 3 4

एकूण मुल्यमापन

2 | Page


PRINCIPAL
Shahir Annabhai Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded.

OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office

कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2.Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3.Number of Staffs

कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4.Readiness to resolve difficulties

अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5.Guidance regarding office matters

कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6.Availability of various form

विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7.Punctuality in notices

वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8.Availability of timetable (Daily / Exam)

वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9.Availability of transfer Certificate

स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10.Scholarship distribution

शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11.Correspondence with students

विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---

12.Readiness to resolve complaints

तक्रार निवारणातील तत्परता

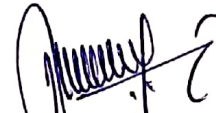
1	2	3	4
---	---	---	---

13.Overall rating

एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---




PRINCIPAL
Shri. Annabhai Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded

Any other suggestions: इतर काही सूचना :-

ग्रंथालयातील पुस्तकांची संख्या
कमी आहे.

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1 2 3 4

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1 2 3 4

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1 2 3 4

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1 2 3 4

5. Availability of course books

पाठपुस्तकाची उपलब्धता

1 2 3 4

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1 2 3 4

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1 2 3 4

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1 2 3 4

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1 2 3 4

10. Discipline

शिस्त

1 2 3 4

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

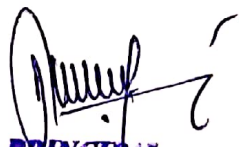
1 2 3 4

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

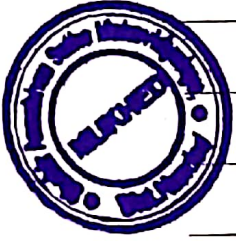
1 2 3 4

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा


PRINCIPAL
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded.

If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय



ल आमन्त्र्या महाविद्यालयातील सर्व विषयांच्या तासिका वेळेवर होतात व सर्व प्राध्यापक चांगले शिकवतात.

Name of the Student/विद्यार्थ्याचेनाव: भोसले श्रीधर बालाजी

Class/वर्ग: बी. एस्सी. (तृतीय वर्ष)

_Passout Yearउत्तीर्ण वर्ष _____

Mobile No./मोबाईलनंबर _____

Email-ID/ई-मेल आयडी _____

Place/स्थळ: _____

Date/दिनांक _____

Bhosle

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही

Shahir
PRINCIPAL
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded.