

Shahir Annabhan Sathé Mahavidyalaya

Arts & Science
Mukhed Dist. Nanded - 431715 (M.S.)

IQAC CELL

E-mail - sasmkd@gmail.com

Shri. Avinash M. Ghate B.E. (Mech.)
President
Ex. MLAMukhed - Degloor

Dr. Manohar Totare (M.A., M.E.T., Ph.D.)
I/C Principal
drmanohartotare@gmail.com

Ref.No.



Students Evaluation of Teacher, Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2017-18

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent Best Good Average

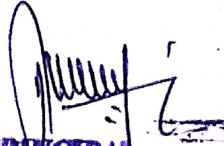
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच विंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम माधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.


PRINCIPAL
Shahir Annabhan Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded

Teacher

DEPARTMENT:- _____ TERM/ YEAR:- _____

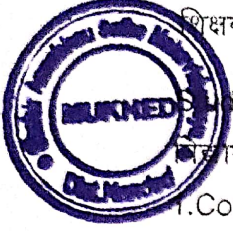
Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव: श्री. आशोक आंधारे शिकविलेला विषय: हिंदी

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- पार्ष्णि भितेश शिवाजी



1. Command over language and subject

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Use of illustrations and currents events in teaching

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Frequency of asking short questions in the class room

while teaching

वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Skill making the subject interesting

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Practice of giving homework and readiness to asses answers

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Conducting tests and tutorials

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Behavior with students and personal counseling

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Teachers Participation and motivation in the students

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

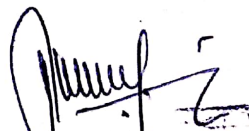
1	2	3	4
---	---	---	---

10. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

2 | Page


PRINCIPAL
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded.





OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office
कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2.Working Hours
कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

3.Number of Staffs
कर्मचा यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---

4.Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

5.Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

6.Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7.Punctuality in notices
वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---

8.Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---

9.Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

10.Scholarship distribution
शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---

11.Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार


1	2	3	4
---	---	---	---

12.Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

13.Overall rating
एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---


PRINCIPAL
Shahir Annabhai Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq.Mukhed Dist.Nanded.

Any other suggestions: इतर काही सूचना :-----



LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

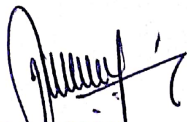
1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा


PRINCIPAL
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded.

If any suggestion or opinion



सूचना व अभिप्राय

कामचे कोलेज व्हाय आहे शर २०५-२०१७
आहेत शिक्वलाय - वी०१७ जोरन
दलाय. पुस्तके देलाय आडे उाडयणी
शोडलाय. परीक्षा वेलाय, मार्क कमीय
हेलाय. आभ्यास करायला साबलाय.

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: पाशील जितेश शिवाजी

Class/वर्ग: BAFY शेल १ - १०२४०

Passout Year/उत्तीर्ण वर्ष: २०१७

Mobile No./मोबाईल नंबर

Email-ID/ई-मेल आयडी

Place/स्थळ: मुखेड

Date/दिनांक

Nalamb

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही

5 | Page

PRINCIPAL
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded

